

**Regulamin wydarzenia**  
**„Interdyscyplinarna konferencja eden: ogrody nowego internetu”**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wydarzenia pod nazwą „**Interdyscyplinarna konferencja eden: ogrody nowego internetu**” jest Fundacja Grupa Robocza z siedzibą w Krakowie przy ul. Dąbrowskiego 5/24L, 30-532 Kraków, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000512875, posługująca się numerem NIP: 6793101293 oraz REGON: 12313831200000.
2. Wydarzenie jest wydarzeniem o charakterze szkoleniowym oraz samorozwojowym, w ramach którego odbywają się wystąpienia, panele i dyskusje związane z tematem przewodnim Wydarzenia. Wydarzenie jest adresowane do osób zainteresowanych projektowaniem oraz technologią.

**§ 2.**

**Definicje**

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie posiadają następujące znaczenie następujące:

- a) **Organizator** – Fundacja Grupa Robocza z siedzibą w Krakowie (30-532), przy ul. Dąbrowskiego 5/24, NIP 6793101293 | KRS 0000512875 | REGON 123138312
- b) **Regulamin** - niniejszy Regulamin sprzedaży internetowej biletów wstępu na Wydarzenie
- c) **Wydarzenie** - interdyscyplinarna konferencja *eden: ogrody nowego internetu*, która odbędzie się w dniach 15-16 czerwca 2024 roku w Aptece Designu w Krakowie (31-531) przy ulicy Kopernika 19A
- d) **System** - system sprzedaży biletów poprzez stronę internetową;
- e) **Serwis** - strona internetowa: <https://eden.mvu.pl/>, za pośrednictwem której odbywa się sprzedaż biletów przez System;
- f) **Uczestnik** - osoba fizyczna, która zamierza wziąć udział w Wydarzeniu;
- g) **Konsument** - osobę fizyczną, która zawiera z Organizatorem Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- h) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** - przedsiębiorcę, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chce zawrzeć Umowę z Organizatorem bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, a jednocześnie Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego;
- i) **Cena** - wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział w Wydarzeniu
- j) **Bilet** - bilet wstępu, uprawniający do udziału w Wydarzeniu
- k) **Umowa** - umowę o udział w Wydarzeniu lub umowę o świadczenie Usług w ramach Serwisu;
- l) **Usługi** - usługi elektroniczne, tj. wszelkie usługi świadczone przez Organizatora na rzecz Uczestnika, które mieszczą się w zakresie działania Serwisu;
- m) **Apteka Designu** – budynek znajdujący się w Krakowie (31-531) przy ulicy Mikołaja Kopernika 19A, zarządzany przez Krakowskie Biuro Festiwalowe
- n) **Strony** - przez „Strony” należy rozumieć Organizatora lub Uczestnika;

**§ 3.**

**Serwis**

1. Do korzystania z Serwisu, w tym w szczególności do zakupu Biletu, nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez sprzęt komputerowy lub oprogramowanie Uczestnika. Wystarczające są:
  - a) dostęp do Internetu,

- b) standardowy, aktualny system operacyjny,
  - c) standardowa, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,
  - d) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
2. Podczas korzystania z Serwisu zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych w Serwisie.
  3. Podstawową Usługą świadczoną na rzecz Uczestnika za pośrednictwem Serwisu jest umożliwienie Uczestnikowi zakupu Biletu, które prowadzi do zawarcia z Organizatorem Umowy o udział w Wydarzeniu. Zakup Biletu jest możliwy bez konieczności posiadania konta użytkownika w Serwisie.
  4. Usługi związane z korzystaniem z Serwisu są świadczone na rzecz Uczestnika nieodpłatnie. Odpłatne jest natomiast Umowa dotycząca udziału w Wydarzeniu.
  5. Organizator podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu. Uczestnik powinien poinformować Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.
  6. Z uwagi na to, że Serwis stanowi system teleinformatyczny zarządzany przez Organizatora, Organizator może prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Serwisu oraz świadczenie Usług na jak najwyższym poziomie.
  7. W ramach rozwoju Serwisu Organizator może w szczególności:
    - a) dodawać nowe funkcjonalności oraz zmieniać lub usuwać istniejące funkcjonalności w ramach Serwisu;
    - b) wprowadzić Sklep na inny rodzaj urządzeń, np. na urządzenia przenośne;
    - c) udostępnić aplikację związaną z Serwisem.

#### **§ 4.**

##### **Opis Wydarzenia**

1. Wydarzenie pod nazwą „**Interdyscyplinarna konferencja eden: ogrody nowego internetu**” odbędzie się **15 czerwca 2024 r.**, w **Aptece Designu** w Krakowie, przy ulicy Mikołaja Kopernika 19A.
2. Program Wydarzenia zostanie ustalony najpóźniej do 23 czerwca 2024r. oraz opublikowany na stronie <https://www.mvu.eden.pl>.
3. Cena Biletu wynosi **164 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt cztery złote 00/100) brutto i obejmuje udział w prowadzonych prelekcjach.
4. Wszystkie ceny podawane przez Organizatora są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
5. Bilety nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz przypadków określonych w Regulaminie.
6. Liczba Biletów na Wydarzenie jest limitowana i wynosi 50 (słownie: pięćdziesiąt). Po osiągnięciu limitu sprzedaży Biletów, udział w Wydarzeniu nie będzie możliwy.

#### **§ 5.**

##### **Zawarcie Umowy**

1. Warunkiem skutecznego zawarcia Umowy o udział w Wydarzeniu jest:
  - a) zapoznanie się z treści Regulaminu;
  - b) zapoznanie się z informacjami przedstawionymi przez Organizatora;
  - c) dokonanie drogą elektroniczną zakupu Biletu.
2. Uczestnik może dokonać zakupu Biletu za pośrednictwem Systemu, podając wskazane w Serwisie dane osobowe. Organizator nie przewiduje innych możliwości dokonywania zakupu Biletu (np. drogą telefoniczną).
3. Sprzedaż Biletów odbywa się w terminie od **17 maja 2024 r do 15 czerwca 2024 r.**
4. Przy użyciu jednego adresu e-mail można kupić wyłącznie jeden Bilet.

#### **§ 6.**

### **Zmiany nieistotne i zmiany istotne**

1. Organizator zastrzega sobie uprawnienie do jednostronnej zmiany warunków Umowy, o ile zmiana jest nieznaczna. Organizator poinformuje Uczestnika o dokonanej zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku (pisemnie lub elektronicznie).
2. Jeżeli przed rozpoczęciem Wydarzenia Organizator jest zmuszony zmienić główne cechy świadczenia, np. miejsce lub termin Wydarzenia, niezwłocznie informuje o tym Uczestnika na trwałym nośniku (pisemnie lub elektronicznie). W zawiadomieniu tym Organizator wskazuje zakres zmiany Umowy.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia Organizatora Uczestnik jest zobowiązany powiadomić Organizatora w terminie wskazanym w zawiadomieniu (nie krótszym niż 7 dni) o:
  - a) akceptacji proponowanej zmiany Umowy lub
  - b) rezygnacji z udziału w Wydarzeniu oraz odstąpieniu od Umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora — w takim wypadku Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikowi wcześniej uiszczonej Cenę, przy użyciu tego samego środka płatności, chyba że Uczestnik zażąda zwrotu w inny sposób.

### **§ 7.**

#### **Odwołanie Wydarzenia przez Organizatora**

1. Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Wydarzeniu, jest mniejsza niż minimalna liczba Uczestników, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) osób. Organizator powiadomi Uczestników o rozwiązaniu Umowy z powodu niewystarczającej liczby Uczestników najpóźniej do dnia 8 czerwca 2024 r.
2. Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli nie może przeprowadzić Wydarzenia z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Wydarzenia.
3. Rozwiązanie Umowy dotyczącej Wydarzenia następuje za zwrotem w całości uprzednio uiszczonej Ceny — bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.
4. Organizator dokonuje zwrotu Ceny niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia rozwiązania Umowy.

### **§ 8.**

#### **Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator ma prawo do:
  - a) otrzymania Ceny przewidzianej w Umowie;
  - b) dokonywania zmian przewidzianych w Regulaminie;
  - c) uzyskiwania od Uczestnika wszelkich informacji potrzebnych do prawidłowego wykonania Umowy;
  - d) wykluczenia Uczestnika z udziału w Wydarzeniu w przypadku naruszania przez Uczestnika zasad porządkowych obowiązujących w Aptece Designu, bez obowiązku zwrotu uiszczonej Ceny.
2. Organizator jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) zapewnienia świadczenia wskazanych w Regulaminie, w szczególności udziału w Wydarzeniu;
  - b) przekazania Uczestnikom programu Wydarzenia;
  - c) udzielenia Uczestnikowi niezbędnej pomocy w zakresie udziału w Wydarzeniu;
  - d) podania danych kontaktowych do osób, które będą czuwać nad przebiegiem Wydarzenia;
  - e) rozpatrywania reklamacji na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§ 9.**

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) świadczeń określonych w Regulaminie oraz zawartej Umowie, w szczególności prawo do udziału w Wydarzeniu;

- b) otrzymania programu Wydarzenia;
  - c) uzyskania od Organizatora wszelkich informacji potrzebnych do udziału w Wydarzeniu;
  - d) zgłaszania reklamacji na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
- a) zapłaty Ceny w pełnej wysokości, na zasadach przewidzianych w Regulaminie;
  - b) podania prawdziwych i kompletnych danych;
  - c) przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w Aptece Designu;
  - d) traktowania innych Uczestników z należytym szacunkiem.
3. W przypadku, gdy Uczestnik nie będzie przestrzegał zasad porządkowych obowiązujących w Aptece Designu, Organizator jest uprawniony do wykluczenia takiego Uczestnika z udziału w Wydarzeniu oraz wyproszenia go z Apteki Designu. W razie potrzeby Organizator może także zawiadomić odpowiednie służby o konieczności interwencji. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Wydarzeniu z powodu naruszenia zasad porządkowych Uczestnikowi nie przysługuje zwrot Ceny, w całości lub części.

## **§ 10.**

### **Obniżenie Ceny lub odstąpienie od Umowy w przypadku niezgodności świadczeń z Umową**

1. Jeżeli świadczenia są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
  - a) Organizator odmówił doprowadzenia świadczeń do zgodności z Umową zgodnie z § 14 ust. 2;
  - b) Organizator nie doprowadził świadczeń do zgodności z Umową;
  - c) brak zgodności świadczeń z Umową występuje nadal, mimo że Organizator próbował doprowadzić świadczenia do zgodności z Umową;
  - d) brak zgodności świadczeń z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie Ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w § 14 ust. 1;
  - e) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on świadczeń do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk.
2. Obniżona Cena musi pozostawać w takiej proporcji do Ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość świadczeń niezgodnych z Umową pozostaje do wartości świadczeń zgodnych z Umową.
3. Organizator jest zobowiązany zwrócić Konsumentowi lub PNPk należną mu Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPk o obniżeniu Ceny.
4. Konsument lub PNPk nie może odstąpić od Umowy, jeżeli świadczenia są dostarczane w zamian za zapłatę Ceny, a brak zgodności świadczeń z Umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności świadczeń z Umową jest istotny.

## **§ 11.**

### **Rozliczenie z Konsumentem lub PNPk w przypadku odstąpienia od Umowy**

1. W sytuacji, gdy Uczestnik będący Konsumentem lub PNPk odstąpi od Umowy:
  - a) w ramach uprawnień wynikających z rękojmi konsumenckiej za niezgodność świadczeń z Umową;
  - b) w przypadku niedostarczenia przez Organizator świadczeń, pomimo wezwania ze strony Uczestnika,do rozliczeń pomiędzy Stronami stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Organizator jest zobowiązany do zwrotu Ceny jedynie w części odpowiadającej świadczeniom niezgodnym z Umową albo świadczeniom, w odniesieniu do których odpadł obowiązek ich dostarczenia na skutek odstąpienia od Umowy. Jednocześnie Organizator nie jest uprawniony do żądania zapłaty za

czas, w którym świadczenia były niezgodne z Umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od Umowy Konsument lub PNPK faktycznie z nich korzystał.

3. Organizator jest zobowiązany zwrócić Konsumentowi lub PNPK należną mu Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPK o odstąpieniu od Umowy.
4. Organizator dokonuje zwrotu należnej Ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub PNPK, chyba że Konsument lub PNPK wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## § 12.

### **Odstąpienie od Umowy przez Uczestnika będącego Konsumentem lub PNPK**

1. Uczestnik będący Konsumentem lub PNPK co do zasady może odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej zawarcia, składając oświadczenie o odstąpieniu. W celu skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn Uczestnik powinien przesłać Organizatorowi oświadczenie na piśmie lub w postaci elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi Organizatora. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do Regulaminu.
2. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz. U. 2020 poz. 287, z późn. zm. — dalej: u.p.k.) Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku Umowy:
  - a) o świadczenie usług, za które Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty Ceny, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta lub PNPK, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości;
  - b) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w Umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
3. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, jeżeli został spełniony chociaż jeden warunek przewidziany w ust. 2.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowa jest uważana za niezawartą, a Uczestnik jest zwolniony z wszelkich zobowiązań, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 35 u.p.k.:

*„Art. 35. 1. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.*

*2. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia”.*

Z wyjątkiem tych kosztów Strony są zobowiązane zwrócić sobie nawzajem to, co świadczyły do czasu odstąpienia od Umowy.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Uczestnik wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Organizator zwraca Uczestnikowi wszystkie otrzymane od Uczestnika płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrot

płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Uczestnika użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.

### **§ 13.**

#### **Polubowne rozwiązywanie sporów**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php)
2. Uczestnik będący Konsumentem posiada następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1706, z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 6 września 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz. U. 2017 poz. 1356);
  - b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1706, z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
  - c) uzyskanie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl);
  - d) korzystanie z platformy internetowej ODR Unii Europejskiej umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z Umową, która to platforma ODR Unii Europejskiej znajduje się na stronie: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

### **§ 14.**

#### **Postępowanie reklamacyjne**

1. W przypadku stwierdzenia, że Umowa nie jest wykonywana zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Uczestnik może złożyć reklamację.
2. Reklamację można złożyć:
  - a) poprzez wysłanie reklamacji na adres elektroniczny [grupa@robocza.org](mailto:grupa@robocza.org);
  - b) poprzez wysłanie reklamacji na piśmie, listem poleconym — na adres Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko (ewentualnie firmę) Uczestnika;
  - b) dane kontaktowe;
  - c) szczegółowy opis, na czym polegała niezgodność świadczeń z Regulaminem;
  - d) żądania Uczestnika związane z reklamacją.

4. Po otrzymaniu reklamacji Organizator niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie — drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.
5. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia reklamacji.
6. Jeżeli Organizator nie dostarczył świadczeń zgodnie z Umową, Uczestnik może złożyć reklamację, w której wezwie Organizatora do dostarczenia świadczeń. Jeżeli pomimo tego wezwania Organizator nie dostarczy świadczeń niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Uczestnik może odstąpić od Umowy. Uczestnik może także odstąpić od Umowy, bez wzywania Organizatora do dostarczenia świadczeń, gdy:
  - a) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności będzie wyraźnie wynikać, że Organizator nie dostarczy świadczeń;
  - b) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia świadczeń miał istotne znaczenie dla Uczestnika, a Organizator nie dostarczył ich w tym terminie.

## **§ 15.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Szczegółowe zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz plikami cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://eden.mvu.pl/polityka-prywatnosci.pdf>
3. Uczestnik, wykorzystując jakiegokolwiek dane osobowe należące do osób trzecich na potrzeby wykonania Umowy, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych następowało zgodnie z prawem, a w szczególności, by podmioty, do których te dane należą, zostały należycie poinformowane o ich wykorzystywaniu.
4. W przypadku, gdy:
  - a) Uczestnik nie dopełnia należycie obowiązków wskazanych w ust. 3;
  - b) Uczestnik bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, i z tego powodu Organizator poniesie jakąkolwiek odpowiedzialność (cywilną, administracyjną), Uczestnika może zostać zobowiązany do naprawienia Organizatorowi szkody tym wywołanej — w szczególności poprzez zwrot Organizatorowi wszelkich udokumentowanych kosztów, w tym kosztów administracyjnych kar pieniężnych.

## **§ 16.**

### **Eksploatacja wizerunku**

1. W sytuacji, gdy jakiegokolwiek materiały stworzone w związku z Wydarzeniem będą zawierały wizerunek Uczestnika, Uczestnik, osobiście lub poprzez swojego przedstawiciela prawnego, zezwala Organizatorowi na korzystanie z jego wizerunku oraz jego rozpowszechnianie — na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie. Prawo do korzystania z wizerunku i rozpowszechniania go dotyczy w szczególności sytuacji, gdy wizerunek zostanie utrwalony na zdjęciach, filmach lub nagraniach stworzonych w związku z Wydarzeniem.
2. Organizator, w związku z eksploatacją wizerunków Uczestników, jest uprawniony do:
  - a) utrwalania wizerunku dowolną techniką i na dowolnym nośniku;
  - b) zwielokrotniania wizerunku dowolną techniką i na dowolnym nośniku;
  - c) wprowadzenia do obrotu nośników wizerunku, jak również ich najmu lub użyczenia;
  - d) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, nadawania, reemitowania wizerunku, jak również publicznego udostępniania wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - e) wprowadzania wizerunku do pamięci komputera;
  - f) włączania wizerunku do innych utworów, w tym w ramach utworów audiowizualnych, oraz do innych materiałów o charakterze nietwórczym.
3. Rozpowszechnianie wizerunku może nastąpić w szczególności:

- a) w Internecie, w tym na stronach internetowych, w mediach społecznościowych lub innych kanałach komunikacji elektronicznej;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz innych narzędzi wykorzystywanych do komunikacji elektronicznej;
  - c) na nośnikach elektronicznych (płyty DVD, płyty CD, dysk twardy, pendrive etc.).
4. Organizator zobowiązuje się do rzetelnego korzystania z wizerunku Uczestników i jego rozpowszechniania.
  5. Organizator jest uprawniony do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie z wizerunku Uczestnika oraz rozpowszechnianie jego wizerunku, w szczególności zatrudnionym przez siebie osobom.
  6. Przyznanie uprawnień wskazanych w niniejszym paragrafie następuje z chwilą ustalenia wizerunku Uczestnika.
  7. Z tytułu udzielenia zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie.
  8. Przed rozpoczęciem Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestników o nagrywaniu i fotografowaniu Wydarzenia, np. poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji w mediach społecznościowych lub ustną informację podczas rozpoczęcia Wydarzenia. W przypadku, gdy Uczestnik nie wyraża zgody na utrwalanie jego wizerunku oraz jego rozpowszechnianie, powinien opuścić Wydarzenie lub pozostawać poza zasięgiem sprzętów umożliwiających utrwalanie wizerunku Uczestnika.

## **§ 17.**

### **Kontakt z Organizatorem**

1. Kontakt z Organizatorem jest możliwy w następujący sposób:
  - 1) poczta elektroniczna: grupa@robocza.org;
  - 2) telefonicznie: +48 570 040 172;
  - 3) poczta tradycyjną: Fundacja Grupa Robocza ul. Dąbrowskiego 5/24L, 30-532 Kraków.
2. Preferowaną formą komunikacji pomiędzy Stronami jest korespondencja elektroniczna, za pomocą wiadomości e-mail.

## **§ 18.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestników będących Konsumentami lub PNPK z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy regulują właściwe przepisy prawa cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w takich przypadkach, jak:
  - a) zmiana warunków świadczenia Usług lub organizacji Wydarzenia;
  - b) konieczność dostosowania Regulaminu do zmian prawnych;
  - c) konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego;
  - d) konieczność spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatora;
  - e) zmiany redakcyjne.
3. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia.
4. Zmiany Regulaminu są publikowane w Serwisie, a ponadto Uczestnicy zostaną powiadomieni o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail (o ile Organizator posiada adres e-mail Uczestnika).
5. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w dacie wskazanej w zawiadomieniu o zmianie Regulaminu, jednak nie wcześniej niż po 7 (słownie: siedmiu) dniach od powiadomienia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku, gdy Umowa ma być wykonywana także po zmianie Regulaminu, a zmiana Regulaminu istotnie wpływa na prawa i obowiązki Uczestnika, Uczestnik może rozwiązać Umowę do czasu wejścia w życie zmian.



6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 15.05.2024 r.

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu Wydarzenia  
„6. Wyprawa Robocza”

### FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku chęci odstąpienia od zawartej umowy może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

Adresat:

Fundacja Grupa Robocza  
ul. Dąbrowskiego 5/24L  
30-532 Kraków

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy, której przedmiotem było:

1) ..... – cena: .....,

Dane obowiązkowe

Data zawarcia umowy / numer zamówienia: .....

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

Adres Uczestnika: .....

Dane dobrowolne, które ułatwią nam komunikację

Adres e-mail Uczestnika: .....

Numer telefonu Uczestnika: .....

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Pana/Panią użyte w pierwotnej transakcji. Jeżeli płacił/a Pan/Pani w inny sposób niż przelewem na rachunek bankowy, a chce Pan/Pani otrzymać zwrot na rachunek bankowy, proszę poniżej podać numer rachunku bankowego do zwrotu:

.....

.....  
data wypełnienia  
*formie*

.....  
podpis Uczestnika  
*(jeżeli formularz przesyłany jest w  
skanu)*